

	551 Toilet Bad Elevator Omklædning	531 Kontor Møde Køkken Kantine Undervisning Kopi Vindfang Gang	511 Kontor Gang/kopi Garderobe	111 Arkiv Depot Disp. Værksted Lager
GULVRENGØRING				
<u>Hårde gulve</u> Grovoopsamling, pletfjerning evt. Mopning eller støvsugning		5 x ugentlig	5 x ugentlig	1 x ugentlig
Vaskes (væg til væg)	5 x ugentlig	1 x ugentlig	1 x ugentlig	1 x ugentlig
<u>Tæppebelagte gulve</u> Grovoopsamling, pletfjerning evt. let støvsugning		1 x ugentlig	4 x ugentlig	
Støvsuges grundigt (væg til væg)		1 x ugentlig	1 x ugentlig	1 x ugentlig
SPECIELLE FORHOLD				
Lokaler mærket med VIP skal efter endt rengøring fremstå præsentable.				
Efter endt rengøring skal alle stole stå pænt på gulvet.				
Ved mundtlig eksamener skal service fra censorerne bringes til kantinekøkkenet.				
Såfremt lokaler ikke er rengøringsparate og ikke rengøres, skal dette rapporteres skriftligt til kontaktpersonen.				
VÆR SÆRLIG OPMÆRKSOM PÅ				
Støvsugning af polstrede møbler i pausehjørner/opholdsområder			Hver 2. uge	
Afstøvning af regnemaskiner, edb-udstyr o.l.			1 x ugentlig	
Vanding af gulvrister på toiletter			1 x ugentlig	
Rengøring og afkalkning af vandautomater			1 x ugentlig / 1 x månedlig	
PERIODISK RENGØRING				
Støvsugning af polstrede møbler i pausehjørner/opholdsområder			Efter behov dog min: Hver 2. uge	
Støvsugning af polstrede møbler i øvrige lokaler			1 x månedlig	
Afkalkning af vandautomater			1 x månedlig	
Afstøvning af persiener med tør klud			1 x månedlig	
Rengøring af fodlister, radiatorer, dørlader, karme, gerigter, balustre og stødtrin			1 x månedlig	
Afstøvning/aftørring af alt tilgængelig inventar, løst som fast (frie flader) fra 180 cm til loftshøjde			1 x månedlig	
Afstøvning/aftørring af alle tilgængelig udluftningsfriste/ventilationsriste, rør og øvrige støvbærende bygningskonstruktioner fra 180 cm til loftshøjde			4 x årligt	
Rensning og pleje af borde med linoleumsoverflade			Efter behov	